

יום שלישי 03 נואר 2012

מלגות הנשיא לתלמידי/תלמידות דוקטור מצטיינים (תשע"ג)

אנחנו שמחים להודיע על תכנית מלגות לדוקטורנטים מצטיינים באוניברסיטה עברית לתשע"ג. התכנית פתוחה לתלמידים ותלמידות מן הפקולטות למדעי החברה, הרוח, ומשפטים, וכן לתלמידי בתי הספר לחינוך, מנהל עסקים, ועבודה סוציאלית. המלגות מיועדות לעודד הצטיינות במחקר ולאפשר למצטיינים שבין תלמידי המחקר להקדיש את מרב זמנם ומרצם לעיון ולמחקר. המועמדים למלגה יעברו הליך מיון ושיפוט של הפקולטה (או בית הספר) שלהם ושל ועדת מלגות אוניברסיטאית.

המלגה

הגשת המועמדות לשנת תשע"ג (2012/2013) פתוחה לתלמידים שיהיו תלמידי תואר שלישי בשנת תשע"ג. מועמדים למלגה יכולים להיות תלמידי מ"א מחקרי הנמצאים בשנת הלימודים האחרונה למוסמך, תלמידים בעלי תואר מ"א מחקר, או תלמידים הנמצאים בשלבים הראשונים של הלימודים לדוקטורט (אף לאחר אישור הצעת הדוקטורט), עד שנתיים מן ההרשמה לתואר, ובכלל זה תלמידים במסלול ישיר לדוקטורט. תלמידי המ"א המחקרי חייבים להיות לאחר סיום לימודיהם לתואר המוסמך (כולל קבלת ציון על עבודת הגמר) כדי לקבל את מלגת הנשיא. מלגתם של תלמידים שלא סיימו את לימודיהם למוסמך עד 1.1.2013 (כולל קבלת ציון כאמור) תשלל.

תלמידים זכאים למלגה לכל היותר במשך 4 שנים (3 שנים למועמדים שנרשמו בהיותם בשלב ב'). גובה המלגה השנתית למלגאים בשלב א' הוא 40,000 ₪ ובשלב ב' 60,000 ₪. תלמידים שיעברו לשלב ב' במהלך שנת הלימודים יהיו זכאים לכל היותר לשלוש שנות מלגה של 60,000 ₪. בנוסף, מקבלי המלגה יזכו בפטור משכר לימוד.

המשך המלגה משנה לשנה איננו אוטומטי. ועדת המלגות של כל אחת מהפקולטות (או בתי הספר) תבדוק מדי שנה את זכאות מקבלי המלגות לחידוש המלגה בשנה הבאה. לוועדה סמכות להורות על הפסקת המלגה, כאשר היא סבורה כי מקבל המלגה אינו עומד בתנאי המלגה באופן המצופה.

התחייבויות המלגאים:

המלגה מיועדת לאפשר לדוקטורנטים מצטיינים להקדיש את עיקר זמנם למחקר. מתוך כך נגזרות הדרישות הבאות:

1. מקבלי המלגה יתחייבו שלא לעבוד בשום עבודה בשכר בהיקף משרה שיעלה על 25% (במקרים חריגים מאוד הדיקן יכול לאשר העסקה בהיקף של 50%).
2. הציפייה היא כי מקבלי המלגה יעברו תוך שנה משלב א' לשלב ב' וכי יסיימו את כתיבת הדוקטורט תוך שלוש שנים לכל היותר ממועד קבלתם לשלב ב'.
3. מקבלי המלגה יהיו תלמידי האוניברסיטה העברית במשך כל תקופת הדוקטורט.
4. עיקר פעילותם האקדמית של התלמידים תהייה בין כותלי האוניברסיטה. מקבלי המלגה הם המצוינים שבין התלמידים ואנו מצפים כי הם יזמו וישתתפו בסמינרים, ימי עיון, וסדנאות בקמפוס האוניברסיטה, כך שפעילותם תהווה מוקד לקהילה אוניברסיטאית לומדת.

במקרים בהם מתעורר צורך בנסיעה לתקופה ארוכה (סמסטר או יותר) במהלך תקופת המלגה יגיש/תגיש המלגאי/ת בקשה מפורטת לוועדת המלגות. הבקשה תכלול:

1. הסבר על חשיבות הנסיעה ותרומת השהות בחו"ל למחקר
2. אישור המדריך, כולל הסבר כיצד ישמר הקשר עם התלמיד/ה בתקופת הנסיעה
3. אישור מהמוסד המארח, או מחוקר מארח (במידה ויש ארוח פורמלי)

ועדת המלגות הפקולטתית תדון בבקשה והמלצתה תועבר להחלטה של סגן הרקטור. מלגתו של תלמיד/ת שיסע ללא אישור ועדת המלגות תישלל.

הגשת מועמדות

לחזור זה מצורף "טופס בקשה למלגה". ניתן גם לקבלו מן האחראי על התכנית בכל פקולטה על פי הרשימה המופיעה בהמשך.

יש למלא את הטופס ולצרף את כל המסמכים הדרושים.

יש לחתום על כתב ההתחייבות המצורף.

על התלמיד/ה הפונה למלגה **לודא את המועד** להגשת המועמדות ביחידה בה הוא או היא לומד/ת.

כאמור, הגשת הבקשה למלגה באמצעות הפקולטות בלבד

לוח הזמנים:

תחילת ינואר: יפורסם "קול קורא" באתרי המלגות של האוניברסיטה ובפקולטות

16 פברואר: מועד הגשה אחרון לפקולטות

28 פברואר: סיום דרוג המועמדים על ידי המחלקות

17 מרץ: סיום דרוג המועמדים על ידי הפקולטות ובתי הספר

סוף מרץ: דיון בוועדת המלגות האוניברסיטאית במועמדי הפקולטות.

יעשה מאמץ לפרסם את רשימת שמות הזוכים במלגות בתחילת חודש בתחילת חודש אפריל.

המלגה תתחיל באוקטובר של כל שנה, בתשלומים חודשיים, עד סוף ספטמבר או במועד סיום המלגה.

שילוב עם מלגות אחרות:

מלאי נשיא יכולים לקבל מלגות מיותר ממקור אחד ובתנאי שסכום המלגות בשנה נתונה לא יעלה על 80,000 ₪ (כ 200% מלגה), וכן פטור משכ"ל. בקשות לחריגה מכלל זה, כלומר לקבל מלגות בסכום מצטבר גבוה יותר, יובאו לאישור הרקטור בהמלצת דיקן הפקולטה.

בהצלחה

בקשות המועמדים יופנו לרכזות התכנית בפקולטה.

רכזי תכנית המלגות בפקולטות:

- חברה – עידית מור-קליין - טל. 58-83416
- חינוך – טלי וינו-אורן – טל 58-82022
- מינהל עסקים – עדי פלד-טומשובר – טל. 58-83235
- משפטים – יפה אליהו – טל. 58-83880
- עבודה סוציאלית – שולה ולר – טל. 58-82226
- רוח – ציפי ביבלניק – טל. 58-80031
- רחלי נתן – טל. 58-82454

טופס בקשה למלגת נשיא – תשע"ג
(יש למלא את הטופס בהדפסה ולא בכתב יד)

שם המועמד:

עברית: _____ אנגלית: _____ ת.ז. _____

first last

פרטי משפחה

ארץ ותאריך לידה: _____ מין: זכר / נקבה

מצב משפחתי: _____ כתובת _____ טל': _____ טל. נייד: _____

e-mail: _____

פקולטה: _____ חוג: _____

נושא המחקר: _____

אם עבר לשלב ב', תאריך אישור לתכנית המחקר (יש לצרף אישור הרשות): _____
נא לצרף תקציר של עבודת המחקר

מנחי העבודה:

שם מנחה: 1. _____ מחוג _____

שם מנחה: 2. _____ מחוג _____

(יש לצרף לבקשה לפחות מכתב ממנחה/מדריך אחד) המלצה נוספת יכולה להיות מחבר/פקולטה/חוג אחר/מוסד אחר.

האם הנך מקבלת/מלגות נוספות? אם כן, יש לציין את המלגות, אם לא, נא להשיב "לא".

הערה: תלמידים שיקבלו מלגות נוספות בזמן קבלת מלגת הנשיא חייבים לדווח על כך לסורנה סיגל

soranas@savion.huji.ac.il

תואר בוגר: חוג: _____ ציון: _____
חוג: _____ ציון: _____
אוניברסיטה _____ ציון סופי (יש לצרף אישור): _____

תואר מוסמך: חוג: _____ ציון קורסים: _____
ציון עבודת גמר: _____
ציון בחינת גמר: _____
אוניברסיטה _____ ציון סופי (יש לצרף אישור): _____

הערות מיוחדות: _____

הצהרה:

אני מצהיר בזאת שכל הפרטים שציינתי נכונים ומדויקים.

תאריך _____ חתימה _____

נא לצרף

גיליונות ציונים לתואר בוגר ומוסמך
קורות חיים שיכללו, בן היתר:

- א. מלגות ופרסי הצטיינות
- ב. רשימת פרסומים בעברית ואנגלית
- ג. השתתפות בכנסים
- ד. ניסיון תעסוקתי באוניברסיטה ומחוץ לאוניברסיטה
- ה. טופס התחייבות חתום

התחייבות

שם: _____ ת.ז. _____

תלמיד מחקר בפקולטה _____ בחוג _____

קראתי בעיון את חוזר מלגות הנשיא ואני מתחייב לפעול בהתאם להוראותיו.
אני מצהיר/ה ומתחייב/ת:

1. לעשות ככל שביכולתי לסיים את עבודת הדוקטור במהלך תקופת הזכאות למלגת הנשיא (שנים: _____ עד _____)
 2. במהלך "תקופת הזכאות" לא לעבוד בשום עבודה בשכר בהיקף משרה שיעלה על 25% (במקרים חריגים מאוד הדיקן יכול לאשר העסקה בהיקף של 50%).
 3. ידוע לי כי במקרה שאפסיק את מחקרי תפסק זכאותי למלגה.
 4. ידוע לי כי הפקולטה/ביה"ס רשאים להפסיק את תשלום המלגה בכל עת אם, לפי שיקול דעתה של ועדת המלגות של הפקולטה, ההתקדמות בעבודת המחקר אינה משביעת רצון, או הישגי האקדמיים אינם מצדיקים, לדעת ועדת המלגות, המשך התמיכה או שהפרתי תנאי מתנאי תקנון המלגות. זאת לאחר שניתנה לי ההזדמנות להשמיע את טענותיי בכתב או בעל פה. על החלטה זו ניתן לערער בפני סגן הרקטור.
 5. ידוע לי כי המלגה מאושרת לי לשנה אחת (שנת הלימודים _____) וחידוש המלגה לשנות הלימודים הבאות כפוף לאישור ועדת המלגות עפ"י הקריטריונים המפורטים בחוזר זה.
 6. ידוע לי כי במקרים בהם מתעורר צורך בנסיעה לתקופה ארוכה (סמסטר או יותר) במהלך תקופת המלגה עלי להגיש בקשה מפורטת לוועדת המלגות. הבקשה תכלול:
 - הסבר על חשיבות הנסיעה ותרומת השהות בחו"ל למחקר
 - אישור המדריך, כולל הסבר כיצד ישמר הקשר עם התלמיד/ה בתקופת הנסיעה
 - אישור מהמוסד המארח, או מחוקר מארח (במידה ויש ארוח פורמלי)
- ועדת המלגות הפקולטטית תדון בבקשה והמלצתה תועבר להחלטה של סגן הרקטור. ככלל, נסיעה לתקופה מעל 12 חודשים לא תאושר.
- מלגתו של תלמיד/ה שיסע ללא אישור ועדת המלגות תישלל.
7. עיקר פעילותי האקדמית תהיה בקמפוס האוניברסיטה. ידוע לי שעלי לקבל אישור מוקדם מוועדת המלגות הפקולטטית על ניהול או הובלת פעילות אקדמית מתמשכת מחוץ לאוניברסיטה.

תאריך: _____ חתימה: _____